様式３**（顧問記入）**

**【各校顧問引率日程確認及び係希望調査票】**

**（　　　　　　　　　）高等学校**

* 顧問引率日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会日程 | 　月　　日（　　） | 　月　　日（　　） | 　月　　日（　　） |
| 顧問名 | 午前 | 弁当 | 午後 | 午前 | 弁当 | 午後 | 午前 | 弁当 | 午後 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記入要領）

* 引率の有無に限らず、顧問・副顧問の氏名をご記入下さい。
* 生徒を引率し、会場にいらっしゃる時間帯に○を、引率しない、又は会場にいらっしゃらない時間帯に×をご記入下さい。
* 弁当の注文を希望される方は○を、希望されない方は×をご記入下さい。なお代金（￥400程度）は弁当と引き替えで徴収します。
* 係希望調査

　**沖縄県高等学校演劇夏季研究大会および沖縄県高等学校総合文化祭演劇部門は、出場校と役員参加校顧問全員で役割を分担し、運営を行っています。ご協力をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 顧問氏名 | 第１希望 | 第２希望 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（記入要領）

* 引率なさる顧問、副顧問の氏名をご記入下さい。
* 下記の中から希望なさる係を選び、第２希望までご記入下さい。

（特に希望がない場合、空欄でもかまいません。事務局で割り当てをします。

|  |
| --- |
| ①講師接待　　②受付・会場　　③放送・計時　　　④舞台道具⑤カメラ・ビデオ　⑥表彰準備（最終日のみ）　⑦生徒交流会（〃） |

（係割り当て方針）

* 各校顧問は、会期期間中１回は係につくことを原則とする。
* 出場校顧問は、その学校の上演日に係を割り当てない。
* 他校の上演を鑑賞できるよう配慮する。

**７月１６日（木）**までにＦＡＸ（098-884-3442　首里高等学校　宮城政美あて）で

返信をして下さい。

返信の無かった学校は事務局側で割り当てます。そのほか不明な点は、首里高等学校　宮城政美（098-885-0028またはmiyagmsm@open.ed.jp）までご連絡下さい。